

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA**

**METODOLOGIA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE ÎN CADRUL
PROGRAMULUI SOCIAL „TICHET PENTRU SPRIJIN ALIMENTAR”**

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Programul social „Tichet pentru sprijin alimentar” se întemeiază pe principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea locală vine în sprijinul familiilor și persoanelor singure vulnerabile, care au o situație materială precară și se află în risc de marginalizare și excluziune socială.

(2) Programul social „Tichet pentru sprijin alimentar” reprezintă o formă de sprijin comunitar și constă în acordarea de beneficii de asistență socială categoriilor de persoane vulnerabile cu domiciliul sau reședința în municipiul Bistrița.

(3) Programul este susținut din bugetul local al municipiului Bistrița, prin Direcția de Asistență Socială Bistrița.

Art. 2. Prezenta metodologie stabilește procedura de acordare a beneficiilor de asistență socială sub formă de tichet pe suport electronic persoanelor fără venituri, cu vârsta de peste 65 de ani, familiilor vulnerabile cu copii și persoanelor adulte fără adăpost, rezidente în cadrul Centrului de noapte și cazare a persoanelor fără adăpost Bistrița, având domiciliul sau reședința pe raza municipiului Bistrița.

Cap. II. Scopul Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”

Art. 3. Programul social „Tichet pentru sprijin alimentar” are scopul de a preveni și combate marginalizarea socială a persoanelor vârstnice fără venituri, a familiilor din municipiul Bistrița aflate în situație de dificultate socio-economică, precum și a persoanelor adulte fără adăpost.

Cap. III. Obiectivul Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”

Art. 4. Obiectivul programului constă în reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială din municipiul Bistrița,

prin acordarea unui sprijin financiar din bugetul local, sub formă de tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau mese calde.

Cap. IV. Beneficiarii Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”

Art. 5. (1) Sunt beneficiari ai Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar” următoarele categorii de persoane cu domiciliul sau reședința în municipiul Bistrița:

a) persoanele vârstnice cu vârsta de peste 65 de ani, fără venituri, care au domiciliul sau reședința pe raza teritorial-administrativă a municipiului Bistrița;

b) familiile cu copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 19 ani, înscriși în sistemul de școlarizare, beneficiare de venit minim de incluziune, care îndeplinesc criteriile stabilite prin prezenta Metodologie și care au domiciliul sau reședința pe raza teritorial-administrativă a municipiului Bistrița;

c) persoanele adulte fără adăpost, rezidente în cadrul Centrului de noapte și cazare a persoanelor fără adăpost Bistrița.

(2) Nu pot fi beneficiari ai programului persoanele din categoriile menționate la alin. (1), dacă dețin cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Nu pot fi beneficiari ai programului persoanele din categoriile menționate la alin. (1) care, potrivit certificatului de atestare fiscală eliberat de Direcția Venituri a Primăriei municipiului Bistrița, figurează cu obligații de plată privind clădirile, terenurile, mijloacele de transport sau amenzile datorate bugetului local.

(4) Nu pot fi beneficiare ale programului familiile în cadrul cărora copiii de vârstă școlară nu sunt înscriși într-o formă de învățământ.

(5) Se acordă un singur tichet social pentru fiecare persoană eligibilă sau familie cu copii, indiferent de numărul membrilor familiei ori al copiilor. Fiecare tichet se încarcă cu suma de 360 lei/lună. Numărul maxim este de 150 de tichete sociale pe lună, iar plafonul maxim este de 54.000 lei/lună.

(6) Suportul electronic va fi nominal și netransmisibil și va putea fi utilizat exclusiv pentru achiziționarea de alimente și/sau mese calde de la unitățile afiliate. Direcția de Asistență Socială Bistrița va primi și verifica cererile, va stabili eligibilitatea, va gestiona listele beneficiarilor și va monitoriza utilizarea sprijinului.

Cap. V. Cadrul legal general

Art. 6. Prezenta metodologie se elaborează în conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului local nr. 106/2026 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița;
- Hotărârea Consiliului local nr. 14/1999 privind înființarea Cantinei de ajutor social;
- prevederile Capitolului II, Obiectivul „Fără sărăcie” din Anexa I la H.G. nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- prevederile art. 15, art. 36¹ alin. (1) lit. f) și art. 94 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. c), art. 133 alin. (2) lit. a), art. 136, art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VI. Definiții și condiții de eligibilitate

Art. 7. În sensul prezentei metodologii, noțiunile de familie, persoană vulnerabilă, anchetă socială și testarea mijloacelor de existență se definesc conform legislației-cadru din domeniul asistenței sociale.

Art. 8. (1) Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii necăsătoriți aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(2) Se asimilează termenului de familie și persoana singură cu copii, precum și alte structuri familiale stabilite de lege.

Cap. VII. Actele necesare și procedura de depunere

Art. 9. (1) Pentru acordarea tichetelor, solicitantul/reprezentantul legal depune la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița sau electronic, la adresa de e-mail instituțională contact@dasbistrita.ro, cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare.

(2) Documentele necesare cuprind:

a) cererea-tip și declarația pe propria răspundere – anexă la prezenta metodologie;

b) acte de identitate pentru toți membrii familiei (BI/CI/CEI, certificate de naștere, certificat de căsătorie, hotărâri de divorț/plasament/curatelă/tutelă, după caz);

c) acte doveditoare privind veniturile (adeverință privind salariul net, cupon de pensie/șomaj din luna anterioară, alte dovezi de venit);

d) adeverință eliberată de unitatea de învățământ, care atestă că fiecare copil urmează o formă de învățământ potrivit legii și în care se va menționa numărul de absențe.

e) certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

Cap. VIII. Stabilirea dreptului și distribuirea tichetelor

Art. 10. (1) Soluționarea cererii se face de către Direcția de Asistență Socială Bistrița în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor se realizează pe baza documentelor depuse, a verificărilor în bazele de date disponibile (PATRIMVEN/evidențe locale) și a anchetelor sociale efectuate de personalul Direcției de Asistență Socială Bistrița, în perioada 1-20 a fiecărei luni.

(3) Acordarea sau încetarea dreptului la tichetul social se stabilește prin decizia directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Cap. IX. Încetarea sau respingerea dreptului

Art. 11. Cererea se respinge sau dreptul încetează în cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, al furnizării de date eronate, al neachitării obligațiilor față de bugetul local, al decesului titularului sau la cererea expresă a beneficiarului.

Cap. X. Utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic

Art. 12. (1) Tichetele sociale pe suport electronic pot fi utilizate exclusiv pe teritoriul României, în rețeaua unităților afiliate, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau mese calde.

(2) Este strict interzisă retragerea de numerar, preschimbarea în bani sau utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de băuturi alcoolice și produse din tutun.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) atrage pierderea definitivă a dreptului la beneficiu.

Cap. XI. Responsabilități și dispoziții finale

Art. 13. (1) Direcția de Asistență Socială Bistrița asigură primirea cererilor, verificarea dosarelor, achiziția și distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic și urmărirea derulării programului.

(2) Programul se desfășoară în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local al municipiului Bistrița.

DIRECTOR EXECUTIV

Narcisa Maria Duda



CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea tichetelor sociale
în cadrul Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”

A. CERERE

Subsemnatul/a: _____, CNP: _____,
telefon: _____,

cu domiciliul în municipiul Bistrița, loc. componentă _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
jud. Bistrița-Năsăud.

cu reședința în municipiul Bistrița, loc. componentă _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
jud. Bistrița-Năsăud.

În calitate de persoană singură/reprezentant al familiei, solicit acordarea tichetului social pe suport electronic în cadrul Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”, încadrându-mă în următoarea categorie (se bifează cu X caseta corespunzătoare):

☐ Persoană fără venituri, cu vârsta de peste 65 de ani;

☐ Beneficiar de venit minim de incluziune (VMI);

☐ Persoană fără adăpost.

Vă rog să-mi aprobați acordarea tichetului social pe suport electronic în cadrul **Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”**.

Declar pe propria răspundere că nu am obligații de plată față de bugetul local.

Menționez că am fost informat/ă cu privire la Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Declar că îmi dau consimțământul în mod expres cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și la utilizarea acestora în scopul acordării tichetului social în cadrul **Programului social „Tichet pentru sprijin alimentar”**.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopurile descrise în prezenta.

Anexez următoarele documente doveditoare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Data: ____ / ____ / 2026

Semnătura:

B. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, declar pe propria răspundere că datele privind componența familiei mele, veniturile netelunare și bunurile deținute sunt următoarele:

I. Componența familiei și veniturile nete lunare realizate:

Nr.	Nume și prenume	CNP	Grad Rudenie *	Ocupația **	Venit net lunar(lei) ***
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

TOTAL VENITURI LUNARE FAMILIE

Se completează, după caz:

*) sot, soție, fiu, fiică, etc;

**) beneficiar VMI, elev, persoană peste 65 de ani,

***) În situația existenței mai multor surse de venituri la aceeași persoană, acestea se cumulează și se atașează acte doveditoare

II. Bunuri imobile și mobile deținute (se scrie cu DA / NU):

Nr.	Denumirea bunului	Dețin (DA sau NU)
1	Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;	
2	Autovehicul cu o vechime mai mică de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;	
3	Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice	
4	Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția situației speciale prevăzute pentru persoanele din Delta Dunării;	
5	Depozite bancare peste plafonul prevăzut de lege <i>Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.</i>	

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal, declar pe propria răspundere că datele și informațiile furnizate în prezenta cerere și declarație corespund realității.

Semnătura solicitantului:

Data: ____ / ____ / 2026
